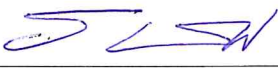


	Job Description	JD No.JD-OP-02.....																																			
		แก้ไขครั้งที่00..... วันที่ประกาศใช้ 24 SEP 2024																																			
<table border="0"> <tr> <td>ตำแหน่งงาน</td> <td>:</td> <td>Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Director (กรรมการ)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Engineer, Architect, Safety Officer, Secretary (วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่ - ความปลอดภัย, เลขานุการ - โครงการ)</td> </tr> </table>			ตำแหน่งงาน	:	Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	:	Director (กรรมการ)	ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา	:	Engineer, Architect, Safety Officer, Secretary (วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่ - ความปลอดภัย, เลขานุการ - โครงการ)																										
ตำแหน่งงาน	:	Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)																																			
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	:	Director (กรรมการ)																																			
ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา	:	Engineer, Architect, Safety Officer, Secretary (วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่ - ความปลอดภัย, เลขานุการ - โครงการ)																																			
<table border="0"> <tr> <td rowspan="17">หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)</td> <td>1</td> <td>ดูแลภาพรวมทั้งหมดของงานก่อสร้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นำแนวทาง วัตถุประสงค์ นโยบายของผู้อำนวยการโครงการ หรือ Owner โครงการ มาปฏิบัติควบคุม และรายงาน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ตรวจสอบและติดตามแผนงาน และวิธีการ การก่อสร้างหลักของโครงการทั้งในส่วน Client และ Target Program</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>กำหนดนโยบาย หลักการ และควบคุมมาตรฐาน และวิธีการทำงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือ Supplier ของโครงการ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>กำหนดนโยบาย หลักการ และควบคุมมาตรฐาน และวิธีการบริหารการประกันคุณภาพของโครงการ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>กำหนดนโยบาย หลักการ และมาตรฐาน และวิธีการบริหารความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และ สิ่งแวดล้อม ของโครงการ</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>กำหนดนโยบาย หลักการ และมาตรฐาน และวิธีการบริหารงานการควบคุมสัญญาและต้นทุนการก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>กำหนดนโยบาย หลักการ และวิธีการบริหารงานภายในองค์กร ส่วนงานก่อสร้าง (Site administration)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>กำหนดรูปแบบ และความสัมพันธ์ขององค์กรการทำงานในส่วนงานก่อสร้าง รวมทั้งจัดหาบุคคลที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ตรวจสอบความคืบหน้าของงานก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง รวมทั้งแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมา เปรียบเทียบ/ แก้ไข กับแผนงานหลักของโครงการ</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>ตรวจสอบหลักการบริหารต้นทุนของโครงการสัญญาก่อสร้าง งานเพิ่ม/ ลด และเงื่อนไขอื่น ๆ ทางการเงิน</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารเบิกค่าจ้างงานจากผู้รับเหมาก่อสร้าง และ Supplier</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารการเปลี่ยนแปลงงานจากผู้รับเหมาก่อสร้าง และ Supplier</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>ตรวจสอบแผนการประกันคุณภาพ Quality Plan และควบคุมการใช้งานของโครงการ ที่จัดทำโดย ผู้รับเหมาแต่ละราย</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>ตรวจสอบแผนความปลอดภัย (Safety Plan) และควบคุมการใช้งานที่จัดทำโดยผู้รับเหมาแต่ละราย</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>ให้คำแนะนำ หรือสืบหาข้อมูลทางด้านความเป็นไปได้ของการก่อสร้าง เทคโนโลยีการก่อสร้าง แนะนำ Value Engineering และข้อมูลอื่น ๆ ต่อกลุ่มของผู้ออกแบบและ ผู้บริหารของโครงการ ในช่วงการออกแบบ และตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง</td> </tr> </table>			หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1	ดูแลภาพรวมทั้งหมดของงานก่อสร้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2	นำแนวทาง วัตถุประสงค์ นโยบายของผู้อำนวยการโครงการ หรือ Owner โครงการ มาปฏิบัติควบคุม และรายงาน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	3	ตรวจสอบและติดตามแผนงาน และวิธีการ การก่อสร้างหลักของโครงการทั้งในส่วน Client และ Target Program	4	กำหนดนโยบาย หลักการ และควบคุมมาตรฐาน และวิธีการทำงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือ Supplier ของโครงการ	5	กำหนดนโยบาย หลักการ และควบคุมมาตรฐาน และวิธีการบริหารการประกันคุณภาพของโครงการ	6	กำหนดนโยบาย หลักการ และมาตรฐาน และวิธีการบริหารความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และ สิ่งแวดล้อม ของโครงการ	7	กำหนดนโยบาย หลักการ และมาตรฐาน และวิธีการบริหารงานการควบคุมสัญญาและต้นทุนการก่อสร้าง	8	กำหนดนโยบาย หลักการ และวิธีการบริหารงานภายในองค์กร ส่วนงานก่อสร้าง (Site administration)	9	กำหนดรูปแบบ และความสัมพันธ์ขององค์กรการทำงานในส่วนงานก่อสร้าง รวมทั้งจัดหาบุคคลที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง	10	ตรวจสอบความคืบหน้าของงานก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง รวมทั้งแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมา เปรียบเทียบ/ แก้ไข กับแผนงานหลักของโครงการ	11	ตรวจสอบหลักการบริหารต้นทุนของโครงการสัญญาก่อสร้าง งานเพิ่ม/ ลด และเงื่อนไขอื่น ๆ ทางการเงิน	12	ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารเบิกค่าจ้างงานจากผู้รับเหมาก่อสร้าง และ Supplier	13	ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารการเปลี่ยนแปลงงานจากผู้รับเหมาก่อสร้าง และ Supplier	14	ตรวจสอบแผนการประกันคุณภาพ Quality Plan และควบคุมการใช้งานของโครงการ ที่จัดทำโดย ผู้รับเหมาแต่ละราย	15	ตรวจสอบแผนความปลอดภัย (Safety Plan) และควบคุมการใช้งานที่จัดทำโดยผู้รับเหมาแต่ละราย	16	เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม	17	ให้คำแนะนำ หรือสืบหาข้อมูลทางด้านความเป็นไปได้ของการก่อสร้าง เทคโนโลยีการก่อสร้าง แนะนำ Value Engineering และข้อมูลอื่น ๆ ต่อกลุ่มของผู้ออกแบบและ ผู้บริหารของโครงการ ในช่วงการออกแบบ และตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1	ดูแลภาพรวมทั้งหมดของงานก่อสร้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ																																			
	2	นำแนวทาง วัตถุประสงค์ นโยบายของผู้อำนวยการโครงการ หรือ Owner โครงการ มาปฏิบัติควบคุม และรายงาน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง																																			
	3	ตรวจสอบและติดตามแผนงาน และวิธีการ การก่อสร้างหลักของโครงการทั้งในส่วน Client และ Target Program																																			
	4	กำหนดนโยบาย หลักการ และควบคุมมาตรฐาน และวิธีการทำงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือ Supplier ของโครงการ																																			
	5	กำหนดนโยบาย หลักการ และควบคุมมาตรฐาน และวิธีการบริหารการประกันคุณภาพของโครงการ																																			
	6	กำหนดนโยบาย หลักการ และมาตรฐาน และวิธีการบริหารความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และ สิ่งแวดล้อม ของโครงการ																																			
	7	กำหนดนโยบาย หลักการ และมาตรฐาน และวิธีการบริหารงานการควบคุมสัญญาและต้นทุนการก่อสร้าง																																			
	8	กำหนดนโยบาย หลักการ และวิธีการบริหารงานภายในองค์กร ส่วนงานก่อสร้าง (Site administration)																																			
	9	กำหนดรูปแบบ และความสัมพันธ์ขององค์กรการทำงานในส่วนงานก่อสร้าง รวมทั้งจัดหาบุคคลที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง																																			
	10	ตรวจสอบความคืบหน้าของงานก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง รวมทั้งแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมา เปรียบเทียบ/ แก้ไข กับแผนงานหลักของโครงการ																																			
	11	ตรวจสอบหลักการบริหารต้นทุนของโครงการสัญญาก่อสร้าง งานเพิ่ม/ ลด และเงื่อนไขอื่น ๆ ทางการเงิน																																			
	12	ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารเบิกค่าจ้างงานจากผู้รับเหมาก่อสร้าง และ Supplier																																			
	13	ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารการเปลี่ยนแปลงงานจากผู้รับเหมาก่อสร้าง และ Supplier																																			
	14	ตรวจสอบแผนการประกันคุณภาพ Quality Plan และควบคุมการใช้งานของโครงการ ที่จัดทำโดย ผู้รับเหมาแต่ละราย																																			
	15	ตรวจสอบแผนความปลอดภัย (Safety Plan) และควบคุมการใช้งานที่จัดทำโดยผู้รับเหมาแต่ละราย																																			
	16	เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม																																			
	17	ให้คำแนะนำ หรือสืบหาข้อมูลทางด้านความเป็นไปได้ของการก่อสร้าง เทคโนโลยีการก่อสร้าง แนะนำ Value Engineering และข้อมูลอื่น ๆ ต่อกลุ่มของผู้ออกแบบและ ผู้บริหารของโครงการ ในช่วงการออกแบบ และตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง																																			

	Job Description	JD No.JD-OP-02.....
		แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่ประกาศใช้ 24 SEP 2024
18 ตรวจสอบ Practical Completion Certificate และ Finalization Reports จากผู้รับเหมาก่อสร้างและ Suppliers 19 บันทึก และจัดทำรายงานการประชุมต่างๆ ในโครงการ 20 จัดทำ Monthly Report ของโครงการ โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อนำเสนอเจ้าของโครงการ		
อำนาจหน้าที่ : (Authority)	1 อนุมัติ Master Schedule ของโครงการ 2 อนุมัติ Safety Plan ของ PAC 3 ลงนามในหนังสือถึงลูกค้า 4 อนุมัติ Site Instruction 5 อนุมัติ Quality Plan ของ PAC 6 อนุมัติเอกสารเบิกค่าแรงงานของผู้รับเหมา และ Supplier 7 อนุมัติเอกสารการเปลี่ยนแปลงงานจากผู้รับเหมาก่อสร้าง และ Supplier 8 อนุมัติ Practical Completion Certificate และ Finalization Reports	
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	1 อย่างน้อยระดับปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา/ เครื่องกล/ ไฟฟ้า/ สุขาภิบาล สถาปัตยกรรม หรือเทคโนโลยีก่อสร้างขึ้นไป หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร/ สถาปนิก 2 มีทักษะ และความรู้ทางด้านการควบคุมการก่อสร้างพอสมควร 3 มีประสบการณ์ในงานควบคุมการก่อสร้าง/ ติดตั้งระบบ (รับพิจารณาเป็นพิเศษ)	
จัดทำโดย	 (นายภาคิน อุดมทองดีสกุล)	วันที่ 16/09/67
ทบทวนโดย	 (นายพงษ์ศักดิ์ วงศ์นิสมรณ)	วันที่ 20/09/67
อนุมัติโดย	 (นายณัฐพล แสงสรสิทธิ์)	วันที่ 27/9/20

